**ÅRSHJUL FAU VED RØSVIK SKOLE**

**MØTEPLAN OG FAST SAKSLISTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÅR:****(veiledende)** | **Ansvarlig for innkalling og saksliste. Møteleder** | **FASTE SAKER:***Skal være på sakslista og tas opp under møtet:* | **Skrive referat og sørge for at det overbringes skolen.****Scannes og arkiveres.** |
| **September** | FAU leder | * Konstituere nytt FAU
* Gj.gang og revidering av årshjulet; årets møteplan og faste saker for FAU.
* Gj.gang økonomisk situasjon, FAUs konto.
* Gj.gang info om FAU og klassekontakter fra Udir og FUG.
* Skolemiljø.
* Trafikksikkerhet: Skoleveien
* Event. Skriftlig uttalelse fra FAU i forb. med skolemiljøet, trafikksikkerhet o.a tatt opp på møtet.
* Event. Innspill til foreldremøtene
 | Nestleder i FAU |
| **Januar** | FAU leder | * Gj.gang økonomisk situasjon, FAUs konto
* Temakveld i løpet av våren?
* Skolemiljø.
* 17.mai
* Event. Innspill til foreldremøtene i vår.
 | Nestleder i FAUNestleder i FAU |
| **April** | FAU leder | * 17.mai
* Gjennomgang økonomi, brukerundersøkelser som elevundersøkelsen, foreldreundersøkelsen, Ungdata og event andre, hvis resultatet foreligger på dette tidspunktet. (hvis ikke, utsettes saken til neste møte)
* Skolemiljø. Info og innspill fra møtet, event uttalelse fra FAU.
 |
| **Mai/juni** | FAU leder | * Evaluere årets 17.mai arrangement
* Økonomi
* Skolemiljø
* Evaluere FAUs arbeide i skoleåret som har gått
 | Nestleder i FAU |

**Sist revidert: FAU møte oktober 2023**